
	<i>Escuela de Protección Ciudadana</i>	AGIF
	<i>Aplicación de Gestión Integral de la Formación</i>	
	<i>Manual para Alumnos</i>	2023


APLICACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE CASTILLA-LA MANCHA

Manual para ALUMNOS

	<i>Escuela de Protección Ciudadana</i>	AGIF
	<i>Aplicación de Gestión Integral de la Formación</i>	
	<i>Manual para Alumnos</i>	2023

ÍNDICE

1	ENTRADA A LA APLICACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA FORMACIÓN.....	3
2	OPCIONES DEL ALUMNO.....	7
2.1	ALARMAS.....	7
2.2	FICHA PERSONAL.....	8
2.3	SOLICITUDES	9
2.4	OFERTA FORMATIVA	10
2.5	HACER UNA CONSULTA	12
2.6	ENCUESTAS	13
2.7	FORMULARIOS.....	13
3	CONFIRMACIÓN/RENUNCIA ASISTENCIA A UN CURSO.	14

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

1 ENTRADA A LA APLICACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA FORMACIÓN.


El sistema de Información de la Escuela de Protección Ciudadana (en adelante, EPC) tiene una interface Web accesible mediante un navegador y la dirección (<http://agif.jccm.es/agif/>) correspondiente. Lo primero que tendrá que realizar un usuario al llegar al sistema es identificarse mediante el usuario y contraseña que tenga asignada previamente.



Una vez identificado el usuario, en la parte superior de todas las pantallas de la aplicación o cabecera podrá ver el nombre y perfil con el que accede.



Si el usuario está registrado en AGIF con varios perfiles, una vez que introducidos su usuario y contraseña, la aplicación le requerirá que seleccione el perfil con el que desea acceder al sistema, en este caso ALUMNO, seguidamente pinchará en ENTRAR, y ya entrará en la aplicación.


	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023



Si el usuario ha olvidado la contraseña, deberá pinchar en la leyenda “No recuerdo la contraseña”, que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla de identificación:



Una vez ejecutada esta opción, aparecerá otra pantalla donde el usuario tendrá que introducir su nº de N.I.F con la letra en mayúscula, la dirección de correo electrónico facilitada a la EPC y hacer clic en ENTRAR.

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023





La aplicación enviará un correo electrónico desde la cuenta de correo epcsecretaría@jccm.es, al usuario con el siguiente contenido:

Estimado usuario/a:

Es necesario asignar una nueva contraseña para que pueda acceder al Sistema de gestión de Información (AGIF) de la Escuela de Protección Ciudadana (EPC). Siga el siguiente enlace donde encontrará la información necesaria:

<https://agif.jccm.es/agif/cambiarclave.jsp?id=by31uinWlrXlvG5goPuEAq%3D%3D>

Si hacemos clic en el enlace que nos indica, <https://agif.jccm.es/agif/cambiarclave.jsp?id=by31uinWlrXlvG5goPuEAq%3D%3D>, nos dirigirá a la siguiente pantalla donde, tras introducir nuevamente el nº de N.I.F. y la dirección de correo electrónico facilitado a la EPC, el usuario puede crear una contraseña que tendrá que repetir y pinchar en el botón ENTRAR:

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023




Introduzca su NIF (*):

Correo electrónico (*):

Nueva contraseña (*):

Repita la nueva contraseña (*):

ACCESO PRIVADO

N.I.F. del usuario

Dirección de correo electrónico facilitada a EPC

Contraseña creada por el usuario

Repetir la contraseña creada por el usuario

ENTRAR

Nota: Si no recuerda alguno de estos datos pulse el siguiente enlace y podrá enviar un correo electrónico a Secretaría.
[Enviar correo a Secretaría solicitando sus datos de acceso](#)


A continuación, aparecerá el siguiente mensaje:




ACCESO PRIVADO

Su contraseña ha sido cambiada.
 Utilice su nueva contraseña para acceder al sistema. Recuerde que su
 usuario es: **USUARIO ASIGNADO POR AGIF**

[CONTINUAR]

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

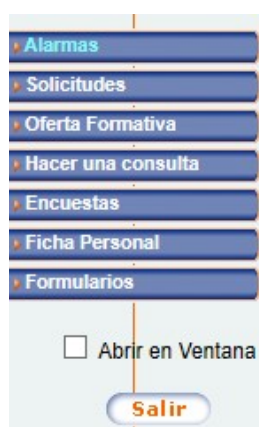
Hay que tener en cuenta que, si bien la contraseña se crea por el propio interesado, el usuario le vendrá dado por la aplicación. En esta pantalla se informa del nombre de usuario asignado.

Al pinchar en CONTINUAR, la aplicación nos llevará a la pantalla de inicio para que el usuario se identifique.

Si en algún momento del procedimiento de recordar clave, el usuario no recuerda alguno de los datos a introducir, tiene la opción de enviar un correo a la Secretaría de la EPC, haciendo clic en el enlace que se indica en la parte inferior de la pantalla de recordar clave.

Nota: Si no recuerda alguno de estos datos pulse el siguiente enlace y podrá enviar un correo electrónico a Secretaría.
[Enviar correo a Secretaría solicitando sus datos de acceso](#)

2 OPCIONES DEL ALUMNO.




2.1 Alarmas

La primera pantalla que se muestra, al identificarse correctamente, es el “**Listado de alarmas**”, que muestra al alumno todos los **hitos urgentes que le afectan**.



Al hacer clic sobre el ojo se mostrará el hito correspondiente.

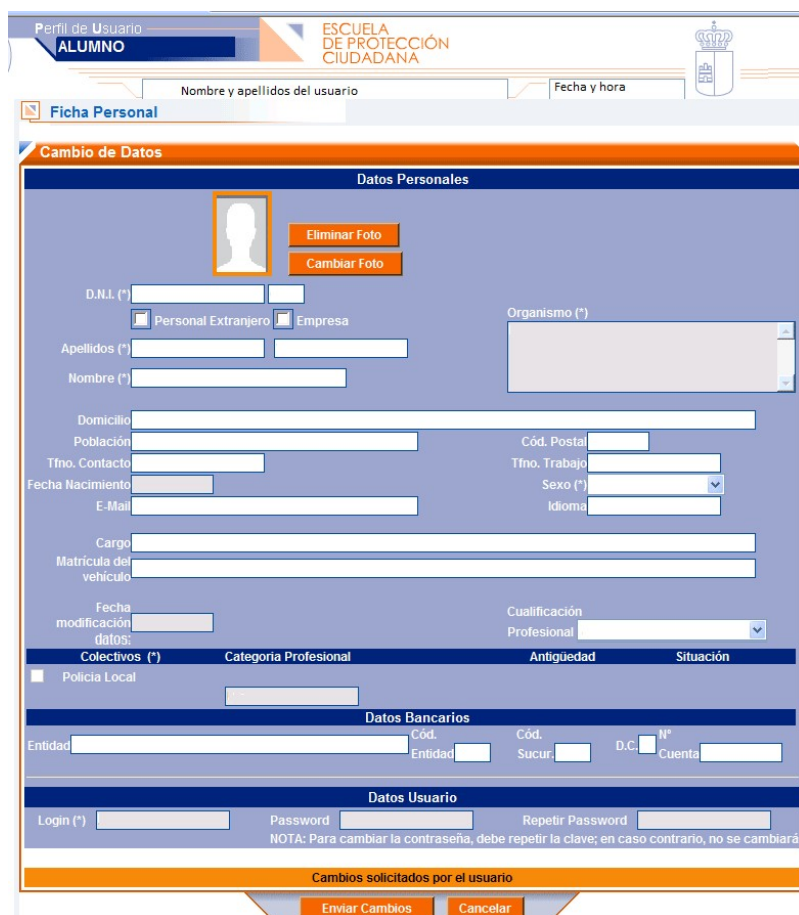
	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

2.2 Ficha personal


Este menú será **el primero que tiene que visitar el usuario cuando entra por primera vez en la aplicación**, para confirmar que los datos que tiene la EPC sobre él, son correctos.

Este menú se divide en **tres submenús**:

- **Ficha personal**: Este menú permite visualizar la ficha personal y modificar el usuario y contraseña.
- **Cambio de datos**: Este menú permite **solicitar cambios en los datos personales**. El usuario ha de modificar aquellos datos que vea incorrectos y una vez modificados hacer clic en el botón **“Enviar Cambios”**. Los datos modificados van a aparecer en color naranja hasta que el personal autorizado de la Escuela valide los cambios solicitados. Si se sube una **foto nueva** (más reciente) se recomienda que su peso **no debe ser superior a los 100kb (tamaño 190x200 pixeles)**¹.




¹ Las únicas personas autorizadas para acceder a los datos profesionales y académicos de los alumnos, además de los propios interesados, son el personal autorizado de la EPC, el Jefe del Cuerpo o Servicio de pertenencia y las personas responsables de la Alcaldía o Presidencia de Diputación, estando sujetos a la normativa vigente sobre tratamiento automatizado de datos de carácter personal.


	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

- **Historial Académico:** Desde esta opción el alumno puede visualizar toda la información sobre su actividad académica disponible en la EPC y, asimismo, interesar la modificación de dichos datos, vía correo electrónico, cuando los considere incorrectos o incompletos.

A partir de los cursos que se realicen en el mes de mayo de 2021, en la columna de

opciones (Opc.) aparecerá un icono  y pinchando sobre él, el alumno se podrá descargar un fichero .pdf con el Certificado de haber realizado el curso correspondiente. Este Certificado sustituirá al Diploma que la Escuela de Protección Ciudadana venía enviando a cada alumno, **siendo un documento firmado electrónicamente, y con código seguro de verificación, y por tanto válido y verificable a todos los efectos.**

Si el curso es anterior a mayo de 2021 y en la casilla de opciones (Opc.) no aparece


icono indicado , el alumno puede enviar un correo electrónico a la secretaría de la Escuela de Protección Ciudadana, solicitando que se proceda a procesar el certificado del curso indicado, una vez procesado por la EPC, el alumno ya podrá descargarlo.

En aquellos cursos en los que ya se muestre el icono de descarga de certificado, el alumno podrá descargarlo tantas veces como lo necesite, sin que tenga que solicitarlo a la Escuela de Protección Ciudadana.

Actividades recibida en EPC						
Fecha Inicio	Sede	Nombre del Curso	Nº Horas	Nota Media	Opc.	
						
Otras Actividades EPC						
Fecha Inicio	Sede	Nombre del Curso	Cód. Edición	Estado Solicitud	Nº Horas	Nota Media
Si detecta que le falta alguna actividad realizada póngase en contacto con la escuela mediante el menú "HACER UNA CONSULTA"						
<div>Cancelar</div>						

2.3 Solicitudes

Desde esta opción se les **muestra** a los alumnos **la lista de solicitudes cursadas por ellos mismos** (cuando se incluyan en las ofertas actividades abiertas a solicitudes directas e individuales de los propios interesados) **o las formuladas por las entidades locales a las que pertenecen y en las que aquéllos estén incluidos**. Desde esta lista o el detalle de la solicitud **no pueden hacer modificación alguna**.


	<i>Escuela de Protección Ciudadana</i>	A G I F
	<i>Aplicación de Gestión Integral de la Formación</i>	
	<i>Manual para Alumnos</i>	2023

Año Solicitud: 2020

Fecha Sol.	Alumno	Sexo	Organismo	Colectivo	Categoría	Registro JCM	Actividad	Estado	Edición	Ediciones solicitadas	Opciones
dd/mm/aaaa	Apellidos y nombre del/la alumno/a	Hombre /mujer	Organismo donde presta servicios	Colectivo profesional/no profesional	Categoría Profesional	Nº de Registro	Nombre de la actividad	Estado de la solicitud			  

Nota: Para nuevas solicitudes consulte la Oferta Formativa.

Cancelar

- Haciendo clic en el símbolo de Excel , la aplicación genera un fichero Excel con el listado de todas las actividades formativas solicitadas.
- Haciendo clic en el diploma de la derecha, la aplicación nos llevará al historial académico.
- Haciendo clic en el ojo de la derecha, el/la alumno/a podrá visualizar los detalles de la solicitud.


Detalle Solicitud

Datos del Alumno			
Nombre	Nombre del alumno		Apellidos
	1er. apellido del alumno		2º apellido del alumno
D.N.I.	Nº D.N.I. del alumno		
Organismo	Organismo en el que presta servicios el alumno		
Colectivo	Colectivo al que pertenece el alumno		Categoría
			Categoría profesional del alumno
Datos de la Solicitud			
Actividad	Nombre de la actividad solicitada		
Edición	Edición		
Datos específicos de la actividad			
Estado Actual:			
Datos del Solicitante			
Nombre	Nombre del solicitante		Apellidos
	1er. apellido del solicitante		2º apellido del solicitante

Cancelar **Detalles del curso**

2.4 Oferta formativa

Desde esta opción el alumno verá una lista de las **ofertas formativas disponibles** en la actualidad (según sus fechas de inicio y fin). Seleccionando una oferta formativa de las disponibles, se muestra un listado de las áreas formativas y las actividades contenidas dentro de ellas. Éstas últimas solo estarán disponibles para el alumno en las fechas de solicitud que la acotan. En caso contrario, aparecerán como desactivadas y no seleccionables.


	<i>Escuela de Protección Ciudadana</i>	AGIF
	<i>Aplicación de Gestión Integral de la Formación</i>	
	<i>Manual para Alumnos</i>	2023

OFERTA 2020				
Actividad	Plazos EPC		Plazos Organismo	
	Fecha Inicio Solicitudes	Fecha Fin Solicitudes	Fecha Fin Solicitudes	
Actualización (F.Continua)				
CURSO BÁSICO EMERGENCIAS (UME) (02.01.03/96.22-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	22/05/2020	22/05/2020
EMERGENCIAS Y ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (02.01.03/61.22-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	16/04/2020	16/04/2020
FORMACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO (02.01.03/63.22-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	06/05/2020	06/05/2020
INCENDIOS EN INTERIOR (02.01.01/49.22-BBBB)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	01/08/2020	01/08/2020
Especialización (F.Continua)				
ACTUACIONES ANTE INCENDIOS INDUSTRIALES (02.01.01/57.21-BBBB)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	10/11/2020	10/11/2020
BÚSQUEDA DE PERSONAS EN GRANDES ÁREAS (02.03.02/71.21-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	23/04/2020	23/04/2020
COMUNICACIÓN POSITIVA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (02.01.03/67.21-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	06/05/2020	06/05/2020
CONDUCCIÓN DE TODO-TERRENO (02.01.03/83.21-PCES)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	07/10/2020	07/10/2020
EL GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO (02.01.03/65.21-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	12/08/2020	12/08/2020
EMERGENCIAS NUCLEARES Y RADIOLÓGICAS (02.03.03/93.21-PCES)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	05/10/2020	05/10/2020
FORMACIÓN BÁSICA EN COMUNICACIONES (02.01.03/70.21-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	21/10/2020	21/10/2020
INTERVENCIÓN ANTE EL RIESGO ELÉCTRICO (02.01.01/58.21-BBBB)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	27/10/2020	27/10/2020

Seleccionando una actividad, el alumno visualizará la ficha descriptiva de la misma y podrá solicitarla si lo desea.

Oferta Formativa					
Detalle Actividad					
Actividad					
Código de la actividad	Nombre de la actividad				
Objetivos					
Objetivos establecidos en la Resolución de 19/12/2019, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, por la que se convocan actividades de formación inicial y continua del año 2020, para personal de policía local, de vigilancia municipal, agentes de movilidad, bomberos, técnicos, voluntariado de protección civil y otros colectivos relacionados con el Sistema Nacional de Protección Civil en Castilla-La Mancha. (D.O.C.M nº 51346 de 30 de diciembre de 2019)					
Organización Académica					
Dirigida a	Destinatarios de la actividad				
Duración	nº de horas de la actividad				
Plazas	Total de plazas de la actividad				
Ediciones, Sedes y Fechas	Código de la edición	nº de edición	Fecha de celebración de la edición	Sede donde se va a impartir la edición	Nº de plazas:
Si la actividad tiene varias ediciones, aparecerá una fila con la información de cada una de ellas.					
Organización Didáctica					
Contenidos	Los establecidos en la Resolución de 19/12/2019, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, por la que se convocan actividades de formación inicial y continua del año 2020, para personal de policía local, de vigilancia municipal, agentes de movilidad, bomberos, técnicos, voluntariado de protección civil y otros colectivos relacionados con el Sistema Nacional de Protección Civil en Castilla-La Mancha.				
Colectivos					
Colectivos a los que va dirigida la actividad					
Requerimientos de la Actividad					
Material y/o equipamiento que debe aportar el alumno para realizar la actividad formativa					
<p>Nota: No hay plazas de acceso libre. Solicitar al Gestor Cancelar</p>					

Antes de guardar la solicitud del alumno, se le solicitará que seleccione una o varias ediciones priorizándolas según su grado de disponibilidad. Es obligatorio que el alumno marque al menos una de las ediciones posibles. Con las flechas que aparecen a la derecha de cada edición puede cambiar el orden de prioridad de las ediciones solicitadas.

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

Organismo

Puede ponerse en contacto con nosotros a través de los siguientes medios de comunicación para solicitar certificados, diplomas o hacernos cualquier sugerencia. O bien puede escribir directamente su consulta en el formulario que aparece más abajo. Muchas Gracias.

Correo electrónico	epcsecretaria@iccm.es
Dirección postal	Autovía Madrid-Toledo, km. 64,500 45071. TOLEDO
Teléfonos	925269951
Fax	925269075

Asunto

Consulta

El alumno deberá cumplimentar el apartado asunto y el motivo de la consulta y guardar. La EPC, verá la consulta realizada y la responderá a la mayor brevedad posible.

2.6 Encuestas

Para medir la calidad de la formación impartida, se asocian encuestas de calidad a las distintas actividades de formación. Dichas encuestas de satisfacción tienen unas fechas de activación dentro de las cuales habrán de ser cumplimentadas por los alumnos asistentes a la actividad formativa de que se trate.


Listado de encuestas		
Edición	Tipo de Encuesta	
1	Satisfacción de alumnos sobre profesores	Rellenar
1	Satisfacción Alumnos	Rellenar
		Número De Registros 2

Haciendo clic sobre el vínculo Rellenar, se accede a la encuesta.

2.7 Formularios

Desde esta opción del menú, se muestran a los alumnos los formularios de recogida de información asociados a los procesos de la detección de necesidades de formación o de otra índole que estén activos, y contengan el perfil, colectivo y organismo del usuario conectado.

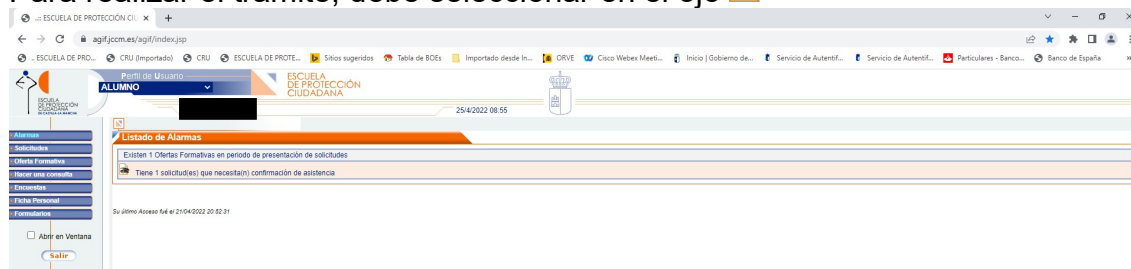
Con dichos formularios se trata de recabar cuanta información pueda resultar de interés de cara a la definición de las correspondientes ofertas de formación de la EPC, para los distintos colectivos a los que dichas ofertas se dirigen.


	Escuela de Protección Ciudadana	
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	AGIF 2023

3 CONFIRMACIÓN/RENUNCIA ASISTENCIA A UN CURSO.

Cuando se asigna plaza en un curso, al acceder al Agif, encontrará que le aparece una alarma avisándole, que tiene 1 solicitud(es) que necesita(n) confirmación de asistencia.

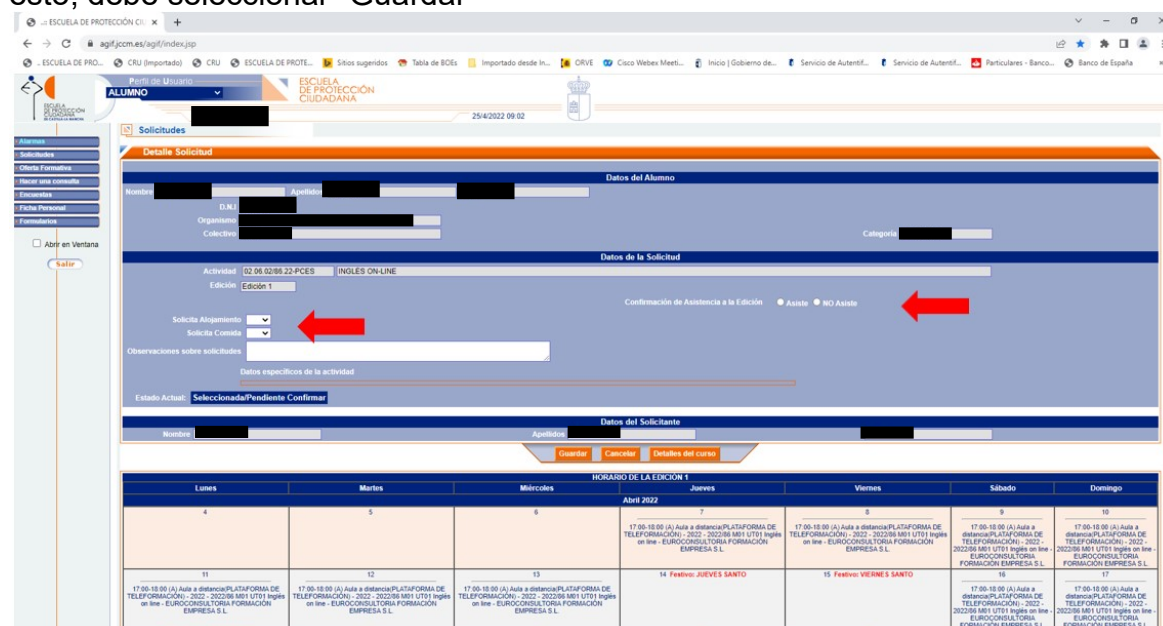
Para realizar el trámite, debe seleccionar en el ojo 




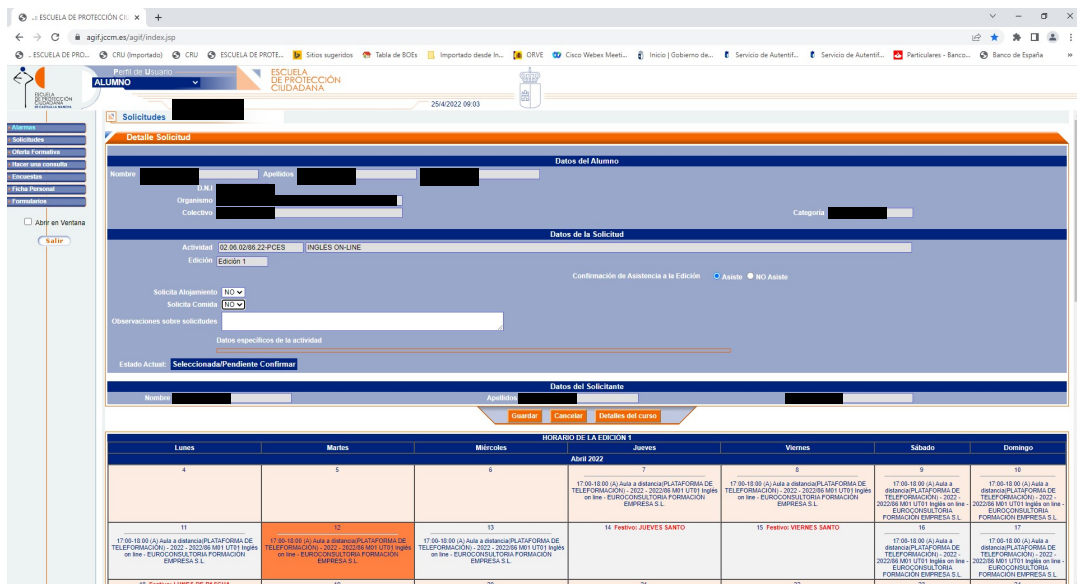
Una vez seleccionada, se pasa a la siguiente pantalla, para avanzar en la tramitación, debe volver a seleccionar el ojo 



Pasamos a la siguiente pantalla, donde debe cumplimentar los campos de Solicitud alojamiento y Solicitud Comida, y finalmente Confirmación asistencia. Una vez hecho esto, debe seleccionar "Guardar"



	<p>Escuela de Protección Ciudadana</p> <p>Aplicación de Gestión Integral de la Formación</p> <p>Manual para Alumnos</p>	<p>AGIF</p> <p>2023</p>
---	--	--------------------------------



Detalle Solicitud

Datos del Alumno

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Organismo: [Redacted] Categoría: [Redacted]

Datos de la Solicitud

Actividad: 02 06 0286 22-PCES INGLÉS ON-LINE

Edición: Edición 1

Confirmación de Asistencia a la Edición: ☒ Asiste ☐ NO Asiste

Solicitud Asignamiento: NO

Solicitud Comida: NO

Observaciones sobre solicitudes:

Datos específicos de la actividad:

Estado Actual: Seleccionada/Pendiente Confirmar

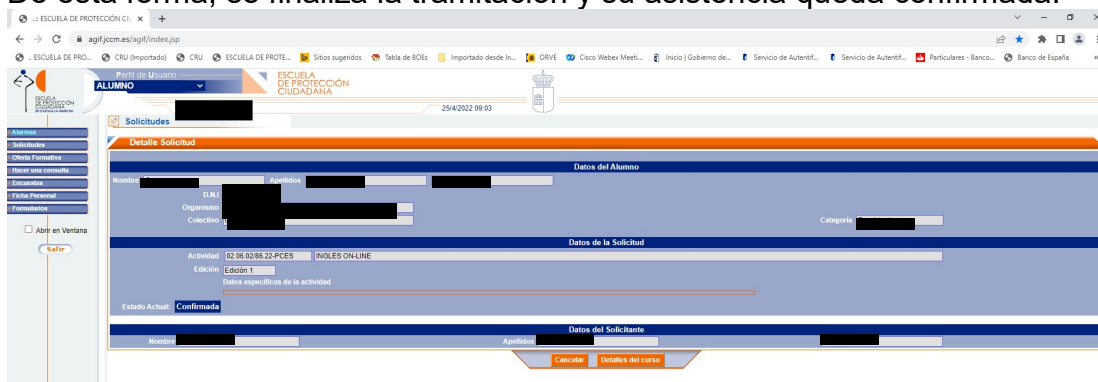
Datos del Solicitante

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Horario de la Edición 1

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

De esta forma, se finaliza la tramitación y su asistencia queda confirmada:



Detalle Solicitud

Datos del Alumno

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Organismo: [Redacted] Categoría: [Redacted]

Datos de la Solicitud

Actividad: 02 06 0286 22-PCES INGLÉS ON-LINE

Edición: Edición 1

Confirmación de Asistencia a la Edición: ☒ Asiste ☐ NO Asiste

Solicitud Asignamiento: NO

Solicitud Comida: NO

Observaciones sobre solicitudes:

Datos específicos de la actividad:

Estado Actual: Confirmada

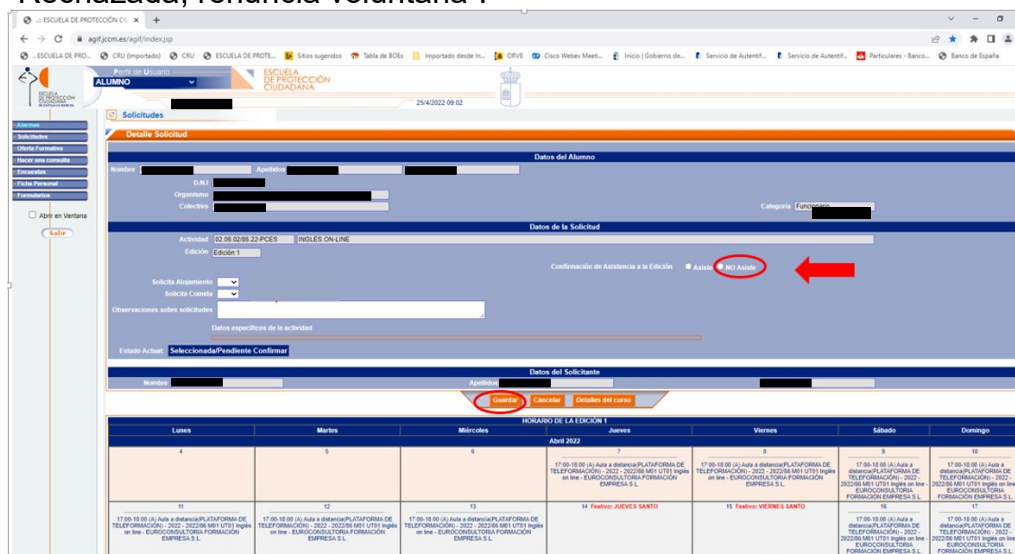
Datos del Solicitante

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Horario de la Edición 1

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

En el caso de que el alumno quiera renunciar al curso, el proceso es el mismo pero en vez de Asiste debe seleccionar “no asiste” y “guardar” y la solicitud queda como “Rechazada, renuncia voluntaria”.



Detalle Solicitud

Datos del Alumno

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Organismo: [Redacted] Categoría: [Redacted]

Datos de la Solicitud

Actividad: 02 06 0286 22-PCES INGLÉS ON-LINE

Edición: Edición 1

Confirmación de Asistencia a la Edición: ☐ Asiste ☒ NO Asiste

Solicitud Asignamiento: NO

Solicitud Comida: NO

Observaciones sobre solicitudes:

Datos específicos de la actividad:

Estado Actual: Seleccionada/Pendiente Confirmar

Datos del Solicitante

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Horario de la Edición 1

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24